

Un nouveau Gestionnaire Locatif H/F à la Compagnie de Phalsbourg

Rattaché(e) à la Directrice Gestion Locative et Comptabilité Copropriété notre Gestionnaire à les

missions suivantes :

- ❖ Audit des baux (vérification de la bonne application des indexations)
- ❖ Intégration des données dans notre logiciel (Even)
- ❖ Quittancement trimestriel et mensuel, encaissements, relance, précontentieux.
- ❖ Reddition de charges en relation avec le service Patrimoine et la Comptabilité Copropriété.
- ❖ Refacturation travaux, suivi des encaissements, relance.
- ❖ Refacturation des honoraires de gérance
- ❖ Suivi des procédures collectives (déclaration de créances, relances, restitution du local)
- ❖ Suivi des garanties bancaires (tableaux de bord) et des loyers variables.
- ❖ Déclarer et gérer les dossiers de sinistre en liaison avec le service technique.

Les compétences et qualités nécessaires pour mener à bien vos missions :

- ❖ Vous avez déjà une première expérience de 3 ans en gestion locative au sein d'une foncière ou d'une entreprise relevant du secteur de l'immobilier.
- ❖ Vous justifiez d'une bonne aisance relationnelle pour dialoguer avec les différents types d'interlocuteurs, Responsable de site, Comptable et Comptable Copropriété, Enseigne etc...
- ❖ Vous justifiez d'une bonne capacité d'écoute.
- ❖ Une expérience sur de actifs commerciaux est un plus.

*On parle de vous dans cette annonce ? N'hésitez pas à nous contacter :
recrutement@compagniedephalsbourg.com*