

## La Compagnie de Phalsbourg recrute un(e) Assistant(e) Chef de Projets en stage

Rattaché(e) à la Direction Travaux, vos missions seront les suivantes :

Vous seconderez le chef de projets pour les tâches de supervision, pilotage et coordination des travaux, de contrôle qualité, de gestion et de validation.

❖ En phase de préparation :

- Suivi administratif des projets,
- Participer au montage technique et administratif du projet (permis de construire et autres démarches administratives),
- Assister aux réunions de conception techniques du projet,
- Établir le budget prévisionnel du projet avec l'aide du chef de projet.
- Accompagner le montage du dossier DCE,
- Analyser les offres de chacun des lots,
- Rencontrer les entreprises lors des réunions de calages techniques et financières
- Suivre l'élaboration des plannings,
- Gérer certaines interfaces ETUDES en conception du projet.

❖ En phase de réalisation :

- Suivi administratif des projets
- Superviser sur le pilotage et le contrôle des intervenants externes (Bureaux de contrôle, Maîtrise d'œuvre d'exécution, entreprises, ...)
- Surveiller l'exécution des travaux et contrôler les comptes rendus de chantier,
- Rendre compte de l'avancement des travaux,
- Remonter les problèmes bloquants et proposer les solutions,
- Réceptionner les travaux en fin de chantier,
- Suivre les opérations de levées de réserves.

L'**objectif** pour le/la candidat(e) est de pouvoir gérer rapidement des projets en autonomie.

**Les compétences et qualités nécessaires pour mener à bien vos missions :**

Vous êtes issu d'une formation ingénieur de niveau Bac+5

Vous avez envie de participer à la réalisation de projets innovants et à haute qualité architecturale.

Vous êtes dynamique, rigoureux et volontaire.

Vous avez envie de construire avec nous la France de demain.

Idéalement véhiculé

*On parle de vous dans cette annonce ? N'hésitez pas à nous contacter :  
[recrutement@compagniedephalsbourg.com](mailto:recrutement@compagniedephalsbourg.com)*